



**COMUNE DI GIRIFALCO**  
(Prov. di Catanzaro)  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 45 DEL 03.04.2019

<b>OGGETTO:</b>	<b>Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance annualità 2019.</b>
-----------------	---

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **03** del mese di **aprile** alle ore **09:40** nella sede comunale, si è riunita la Giunta municipale per deliberare sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata.

Sono presenti:

		Presente (SI/NO)
1	CRISTOFARO Pietrantonio (Sindaco)	SI
2	SINISCALCO Maurizio (vice Sindaco)	NO
3	COSCO Ferdinando	SI
4	SESTITO Elisabetta	NO
5	TOLONE Valeria	SI

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Rita Rosina Fratto.

Il Vice Sindaco, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, che dà attuazione ai principi indicati dalla legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

ATTESO che il citato Decreto stabilisce, all'art. 4, che le Amministrazioni Pubbliche devono sviluppare il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attuazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico - amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO in particolare l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

CONSIDERATO che :

- il concetto di Performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la Performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico – amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- responsabili di servizi e dipendenti che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- organismo indipendente di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO, inoltre, che il bilancio di previsione 2019/2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30.03.2019;

RITENUTO, alla luce di quanto fin qui esposto, procedere all'approvazione del Piano delle Performance anno 2019 completo del Piano degli obiettivi strategici /operativi e del PEG che allegati alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati partecipati ai responsabili dei servizi;

RITENUTO necessario far coincidere il PEG (Piano Esecutivo di Gestione ) con il Piano delle performance, in quanto approvare con un apposito atto separato il piano delle performance, non identificando il medesimo con il Piano esecutivo di Gestione non avrebbe senso e comporterebbe una duplicazione di atti che, oltretutto, dal lato pratico, potrebbero risultare non perfettamente coordinati tra loro e generare confusione;

ACQUISITI i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 D.lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 118/2011

VISTO il D.Lgs. n°150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e termini di legge, anche successivamente e separatamente in ordine alla immediata eseguibilità dell'atto

### **DELIBERA**

1. La premessa è parte integrante del presente atto e si intende di seguito integralmente riportata e trascritta;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance per l'anno 2019 corredato dal Piano degli obiettivi strategici/operativi riportati in allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

3. Di assegnare alle Aree funzionali in cui è organizzato questo Comune, nonché al Segretario comunale, gli obiettivi gestionali per l'anno 2019 e le relative risorse umane, strumentali ed economiche, così come riportato negli allegati alla presente deliberazione;
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
5. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi, i quali a loro volta, dovranno garantire opportuna ed approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147bis DEL T.U.E.L. - D. LGS. 18.08.2000, n° 267**

**Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance annualità 2019**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D. Lgs. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e 147bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000

**ESPRIME**

sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere di regolarità tecnica

**FAVOREVOLE**

attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Girifalco, 02.04.2019

Il Responsabile di Area Amministrativa

Dott.ssa Elisabetta Vinci



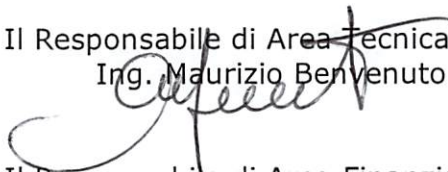
Il Responsabile di Area Vigilanza

Gabriella Miniero



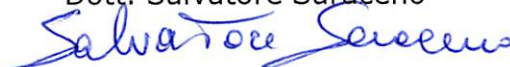
Il Responsabile di Area Tecnica

Ing. Maurizio Benvenuto



Il Responsabile di Area Finanziaria

Dott. Salvatore Saraceno



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D. Lgs. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012, e 147bis, comma 1, del D. lgs. 267/2000.

Vista al proposta in oggetto attesta che:

**HA RIFLESSI DIRETTI / INDIRECTI** sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità contabile.

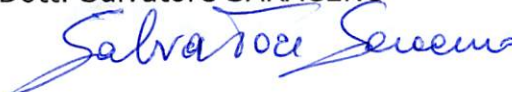
**NON HA RIFLESSI DIRETTI / INDIRECTI** sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**NECESSITA** del visto di copertura finanziaria che viene attestato come in appresso:  
capitoli \_\_\_\_\_ competenza anno \_\_\_\_\_

Girifalco, 02.04.2019

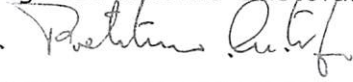
Il Responsabile di Area Finanziaria

Dott. Salvatore SARACENO



Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco - Presidente  
Ing Pietrantonio Cristofaro



Il Segretario Comunale  
dott.ssa Rita Rosina Fratto



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(art. 134 del D.Lgs n. 267/2000)**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000.  
 del 4° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 (immediata esecutività).

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Rita Rosina Fratto



**ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'albo pretorio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267). *Red. 3452*

Nr: *418* Reg. Pubblicazioni

Li *17/4/2019*



F.to Il Responsabile